



# **PETUNJUK PELAKSANAAN**

## **HIBAH PENELITIAN PERGURUAN TINGGI**

**PROYEK PENGEMBANGAN EMPAT UNIVERSITAS SEBAGAI  
PUSAT KEUNGGULAN UNTUK MEMPERKUAT DAYA SAING  
BANGSA**

**Direktorat Jenderal Sumber Daya Ilmu Pengetahuan, Teknologi,  
dan Pendidikan Tinggi**

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**

**UNIVERSITAS JEMBER  
2016**

## **A. PENGANTAR**

Kegiatan hibah penelitian perguruan tinggi merupakan bagian dari IDB Project. Panduan kegiatan ini mengacu pada Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat edisi IX tahun 2013 yang diterbitkan oleh Ditlitabmas Ditjen Dikti. Panduan ini dijadikan sebagai pegangan Universitas Jember yang tergabung dalam *4 in 1 IDB project* dengan beberapa tambahan pengaturan, diantaranya:

1. Skim penelitian berfokus pada pengembangan *Center of Excellence (CoE)* Bioteknologi Pertanian dan Kesehatan;
2. Kegiatan penelitian merujuk pada Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Jember (khusus RIP Project IDB) daftar tema riset yang tercantum dalam buku ini;
3. Untuk membedakan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi regular yang tersedia di Ditlitabmas dengan Hibah Penelitian Perguruan Tinggi *4 in 1 IDB project*, ditandai dengan tulisan ***The Development of University of Jember as The Center of Excellence for Biotechnology for Agriculture and Health*** pada sampul (lampiran 1);
4. Pendanaan Hibah Penelitian dimulai Tahun 2017 sampai dengan 2019. Jadwal pengajuan proposal penelitian dilakukan pada bulan Juli sampai dengan Oktober tahun sebelumnya.
5. Alokasi anggaran penelitian disesuaikan dengan perencanaan anggaran Project IDB di Universitas Jember.

Petunjuk pelaksanaan hibah penelitian tersebut dibagi dalam tiga bagian yakni Ketentuan Umum, Pengelolaan Penelitian, dan Panduan Hibah Penelitian Perguruan Tinggi.

## **B. KETENTUAN UMUM**

Pelaksanaan program penelitian harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian di perguruan tinggi. Berkenaan dengan hal tersebut, Perguruan Tinggi menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut:

1. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) yang terdaftar dalam Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) yang tersedia di: <http://pdpt.dikti.go.id> atau <http://evaluasi.dikti.go.id>.
2. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen yang harus mempunyai NIDN, NIDK atau NUP, sedangkan anggota peneliti/pelaksana bukan dosen harus mengisi form kesediaan (Lampiran 7).
3. Proposal diusulkan kepada *Project Implementation Unit - Islamic Development Bank*

(PIU IDB) Universitas Jember.

4. Pada tahun yang sama setiap peneliti hanya boleh terlibat dalam 1 (satu) judul penelitian sebagai ketua dan 1 (satu) judul sebagai anggota atau 2 (dua) judul sebagai anggota dalam usulan proposal skema Hibah Penelitian ini.
5. Peneliti atau pelaksana yang tidak berhasil memenuhi luaran (output) yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya output yang dijanjikan.
6. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian mengacu kepada aturan yang berlaku.

### **C. PENGELOLAAN PENELITIAN**

PIU IDB Universitas Jember berkerjasama dengan LEMLIT mengelola penelitian mulai dari perencanaan sampai dengan penanganan pengaduan. Pengelolaan penelitian mengacu kepada SPMPPT (Sistem Penjaminan Mutu Penelitian Perguruan Tinggi) yang dirangkum menjadi beberapa aspek sebagai berikut:

#### **1. Perencanaan Penelitian**

- a. Universitas Jember wajib menyusun agenda RIP secara multi tahun (lima tahun) yang didasarkan pada peta jalan (*roadmap*), payung penelitian, ketersediaan sumberdaya manusia, serta sarana dan prasarana penelitian. RIP tersebut dapat terdiri atas satu atau beberapa bidang unggulan yang mengarah pada terbentuknya keunggulan penelitian di perguruan tinggi.
- b. Pelaksanaan penelitian dalam Universitas Jember merupakan salah satu unggulan yang termuat dalam RIP Universitas Jember.
- c. Universitas Jember wajib menyusun Panduan Hibah Penelitian Perguruan Tinggi.
- d. Universitas Jember merumuskan beberapa fokus penelitian yang relevan dengan Pusat Keunggulan Bioteknologi Pertanian dan Kesehatan yang akan dikembangkan.
- e. PIU IDB Universitas Jember adalah pengelola dana hibah penelitian unggulan perguruan tinggi yang dalam pelaksanaannya bekerjasama dengan LEMLIT Universitas Jember
- f. PIU IDB Universitas Jember bersama LEMLIT bertugas melakukan seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian.

#### **2. Pengusulan Proposal Penelitian**

- a. Pengusulan proposal penelitian diajukan ke PIU IDB Universitas Jember.
- b. PIU IDB Universitas Jember bersama LEMLIT melakukan verifikasi NIDN pengusul penelitian.

- c. Proposal yang diajukan harus terlebih dahulu disahkan sesuai dengan format yang berlaku (Lampiran 2) dan sebanyak dua eksemplar (*hardcopy*) yang telah disahkan harus diserahkan ke PIU IDB Universitas Jember.

### **3. Seleksi Proposal Penelitian**

Seleksi proposal hibah penelitian perguruan tinggi dilakukan oleh tim penilai (*Reviewer*). Ketentuan yang terkait dengan seleksi proposal penelitian oleh tim penilai adalah sebagai berikut:

- a. Tim penilai terdiri dari tim penilai internal Universitas Jember (PIU IDB dan Lemlit) dan tim penilai eksternal dari PMU IDB Project-Kemenristekdikti.
- b. Tim penilai diangkat berdasarkan kompetensinya yang dinilai dari unsur integritas, rekam jejak (*track record*) penelitian, kesesuaian bidang ilmu yang dibutuhkan. Mekanisme seleksi penilai internal ditetapkan oleh Universitas Jember berdasarkan hasil koordinasi oleh PIU IDB Universitas Jember, sedangkan seleksi penilai eksternal akan ditentukan oleh PMU IDB Project-Kemenristekdikti.
- c. Seleksi proposal penelitian dilakukan dalam dua tahapan, yaitu *Desk evaluation* dan pembahasan proposal penelitian.

#### *1) Desk evaluation*

- a. Tim penilai melakukan penilaian proposal dengan mengikuti Lampiran 8.
- b. Penilai wajib menandatangani berita acara di setiap hasil penilaian proposal penelitian.
- c. Seluruh berita acara hasil penilaian proposal ditandatangani oleh koordinator tim penilai dan diketahui oleh PIU IDB Universitas Jember dan Ketua Lembaga Penelitian pada lembar terpisah.

#### *2) Pembahasan Proposal*

Proposal yang dinyatakan lolos dalam desk evaluation diundang untuk mengikuti pembahasan proposal dengan ketentuan sebagai berikut:

- a) Tim penilai melakukan penilaian proposal dengan mengikuti Lampiran 9.
- b) Penilaian pembahasan proposal dilakukan di perguruan tinggi masing-masing.
- c) Pengusul wajib mempresentasikan proposalnya dihadapan tim penilai.
- d) Penilai wajib menandatangani berita acara di setiap hasil penilaian pembahasan proposal penelitian.
- e) Seluruh berita acara hasil penilaian pembahasan proposal ditandatangani oleh koordinator tim penilai dan diketahui oleh PIU IDB Universitas Jember dan ketua lembaga pada lembar terpisah.

### 3) *Pengumuman Proposal yang Didanai*

PIU Universitas Jember menetapkan proposal penelitian yang layak didanai dan bersifat final. Pengumuman hasil seleksi proposal penelitian dilakukan oleh Universitas Jember dengan Surat Keputusan Rektor dan diketahui oleh PMU 4 in 1.

### 4) *Penandatanganan Kontrak Penelitian*

Universitas Jember melaksanakan kontrak penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Perjanjian Kerja Penelitian dilakukan oleh Direktur Eksekutif PIU dengan ketua peneliti yang proposal penelitiannya telah dinyatakan lolos seleksi yang diketahui oleh Ketua LEMLIT.
- b. Penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- c. Peneliti harus segera melaksanakan penelitian setelah dilakukan penandatanganan surat perjanjian penelitian.

## 4. Pelaksanaan Penelitian

No	Kegiatan	Waktu
1	Pengumuman	June-September
2	Deadline Pengumpulan proposal	14 Oktober 2016
3	Desk evaluation	21-26 Oktober 2016
4	Pemaparan	30 Oktober – 4 November 2016
5	Pengumuman Hasil Seleksi	Januari 2017
6	Penandatanganan Kontrak	Februari 2017

### 1) *Jangka Waktu Penelitian*

Penelitian dilaksanakan maksimal 9 bulan dalam tahun berjalan.

### 2) *Pendanaan dan Biaya Pengelolaan Penelitian*

- a. Dana penelitian sudah meliputi biaya pelaksanaan, pelaporan, dan publikasi hasil penelitian.
- b. Dana penelitian proyek 4 in 1 disalurkan melalui DIPA masing-masing Perguruan Tinggi.
- c. Pencairan dana penelitian dilakukan dalam 2 tahap (tahap pertama 70%, tahap kedua 30%).

### 3) *Monev dan Pelaporan Hasil Penelitian*

- a. PIU IDB Universitas Jember bersama LEMLIT melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian.
- b. Hasil monitoring dan evaluasi tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk keberlanjutan penelitian pada tahun berjalan atau pengusulan penelitian pada tahun berikutnya.
- c. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitiannya dengan

menyerahkan:

- Catatan kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian.
  - Laporan kemajuan sebanyak 2 kali
  - *Softcopy* laporan akhir yang telah disahkan LEMLIT berikut luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran.
- 4) PIU IDB Universitas Jember membentuk sistem pengaduan internal guna membantu peneliti menyelesaikan masalah yang dihadapi selama penelitian.
- 5) *Tindak Lanjut Hasil Penelitian*
- a) LEMLIT melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian dosen setiap tahun sesuai dengan yang dilaporkan dalam penjelasan Poin 3.c.
  - b) PIU IDB Universitas Jember melaporkan penggunaan dana penelitian ke PMU *4 in 1 IDB Project*.

#### **D. PANDUAN HIBAH PENELITIAN PERGURUAN TINGGI**

##### **1. Tujuan**

Tujuan Hibah Penelitian Perguruan Tinggi *4 in 1 IDB Project* Universitas Jember adalah:

- a. Mensinergikan penelitian di perguruan tinggi dengan kebijakan dan program Pengembangan Universitas Jember dengan Proyek IDB melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;
- b. Membangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama (*inter dan multi-disipliner*), sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan pusat keunggulan untuk memperkuat daya saing bangsa (*nation competitiveness*).
- c. Mengentaskan masalah kelaparan melalui ketahanan pangan, dan perbaikan gizi serta peningkatan pertanian berkelanjutan (SDG No 2).
- a. Menjamin hidup sehat dan meningkatkan kesejahteraan untuk semua usia (SDG No 3).
- b. Menjamin kesamaan dan kesetaraan pendidikan yang berkualitas dan meningkatkan kesempatan belajar seumur hidup untuk semua (SDG No 4).
- c. Membangun infrastruktur yang tangguh, meningkatkan industri dan mendorong inovasi yang berkelanjutan (SDG No 9).

- d. Mengambil langkah-langkah penting untuk mengatasi perubahan iklim dan dampak-dampaknya (SDG No 13).
- d. Memperkuat sarana implementasi dan revitalisasi kerjasama global untuk pembangunan berkelanjutan (SDG No 17).

## 2. Luaran Penelitian

Luaran Hibah Penelitian Perguruan Tinggi adalah:

- a. Produk teknologi yang langsung dapat dimanfaatkan oleh *stakeholders*;
- b. Publikasi (minimal jurnal ilmiah nasional terakreditasi), HKI (terdaftar), kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial
- c. Pengkajian, pengembangan, dan penerapan Ipteks-Sosbud.

## 3. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap PTN yang mempunyai NIDN;
- b. Tim peneliti berjumlah 3–5 orang, Ketua Tim Peneliti berpendidikan S-3 (doktor); anggota tim peneliti adalah dosen yang memiliki NIDN/NIDK/NUP
- c. Tim peneliti harus mempunyai *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti sesuai fokus penelitian;
- d. Setiap peneliti boleh mengusulkan maksimal dua judul penelitian, satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota;
- e. Besarnya dana penelitian per judul untuk setiap tahun maksimal sebesar Rp. 100 juta/tahun. **Catatan:** Khusus untuk *Kajian Plasma Nutfah Padi (Terlampir)*, besarnya pendanaan maksimal sebesar Rp. 200 juta/tahun.
- f. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_NamaPT\_ PUPT\_IDB.pdf, kemudian ditransfer dalam bentuk softcopy dan hardcopy dikumpulkan di Sekretariat PIU IDB Universitas Jember sebanyak 2 rangkap.

## 4. Fokus Penelitian

Fokus utama pelaksanaan hibah penelitian yang didanai oleh PIU IDB Universitas Jember adalah topik riset yang berkaitan dengan pengembangan universitas Jember sebagai *Center of Excellence for Biotechnology of Agriculture and Health* dengan topik-topik riset sebagaimana tercantum dalam lampiran.

## **5. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Hibah Penelitian Perguruan Tinggi maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1).

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 2).

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan dan kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan yang dalam hal ini terkait langsung dengan fokus penelitian dan riset unggulan perguruan tinggi pengusul yang tercantum dalam panduan ini.

### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, *peta jalan* penelitian pengusul yang mengacu kepada RIP atau bidang unggulan perguruan tinggi sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

### **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.



## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 1) Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan hendaknya disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 3. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 1.

Tabel 1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Hibah Penelitian Perguruan Tinggi yang Diajukan

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Kelebihan jam penelitian*/Honor tim peneliti** (maks. 30%)	
2	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan (5-15%).	
3	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (20-30%).	
4	Perjalanan, jelaskan ke mana dan untuk tujuan apa (15-25%).	
5	Lain-lain; administrasi, publikasi, seminar nasional proyek 4 in 1, laporan, dan lain-lain (Maks. 15%).	
	Jumlah	

Keterangan: \* Untuk perguruan tinggi BLU\*\* Untuk perguruan tinggi Satker

### 2) Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 4.

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran 5).

**Lampiran 4.** Biodata ketua dan anggota (Lampiran 6).

**Lampiran 5.** Surat pernyataan ketua peneliti dan tim peneliti (Lampiran 7).

## 6. Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Hibah Penelitian Perguruan Tinggi berasal dari proyek 4 in 1 IDB.

## 7. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Hibah Penelitian Perguruan Tinggi dilakukan dalam dua tahapan, yaitu *desk evaluation* dan undangan pembahasan untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi *online*. Komponen penilaian *desk evaluation* proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 8. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 9.

## 8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Hibah Penelitian Perguruan Tinggi akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing penilai internal ke PIU IDB Universitas Jember. Selanjutnya, penilai melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk di PIU IDB Universitas Jember. Hasil penilaian evaluasi didokumentasikan di PIU IDB Universitas Jember. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian
- b. Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian (Lampiran 10);
- c. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan mengisi laporan kemajuan mengikuti format pada Lampiran 11 (format penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 12);
- d. mengirimkan *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 13) yang telah disahkan oleh PIU dan LEMLIT/LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
- e. menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian dan usulan (format penilaian pembahasan/ kelayakan mengikuti Lampiran 14);
- f. Peneliti yang dinyatakan lolos dalam presentasi kelayakan harus mengunggah

- g. proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya;  
dan
- h. kompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran 15 pada akhir pelaksanaan penelitian, termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan.

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Hibah Penelitian Perguruan Tinggi (Warna Biru Muda)

Bidang Unggulan\*: .....

Kode>Nama rumpun Ilmu\*\*:.....

**USULAN**  
**HIBAH PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

*The Development of The University of Jember as The Center of Excellence for  
Biotechnology of Agriculture and Health*



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

UNIVERSITAS JEMBER

Bulan dan Tahun

\* Sebutkan bidang hibah penelitian perguruan tinggi

\*\* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran

**Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Hibah Penelitian Perguruan Tinggi**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**HIBAH PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : .....

Fokus Penelitian : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (ke n)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp. ....

Mengetahui,  
Dekan Fakultas .....

Jember, 16 September 2016  
Ketua Peneliti,

(.....)  
NIP/NIDN. ....

(.....)  
NIP/NIDN. ....

Menyetujui  
Ketua Lembaga Penelitian  
Universitas Jember,

(.....)  
NIP.

### Lampiran 3. Format Justifikasi Anggaran

#### 1. Honor/Kelebihan jam penelitian

Honor/kelebihan jam	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor/kelebihan jam (Rp)
Ketua Tim				
Anggota 1				
Anggota 2				
Anggota ke-n				
<b>Sub Total (Rp)</b>				

#### 2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga peralatan penunjang (Rp)
Peralatan penunjang 1				
Peralatan penunjang 2				
Peralatan penunjang n				
<b>Sub Total (Rp)</b>				

#### 3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga peralatan penunjang (Rp)
Material 1				
Material 2				
Material 3				
Material n				
<b>Sub Total (Rp)</b>				

#### 4. Perjalanan

Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota A	survei/sampling/ dll			
Perjalanan ke tempat/kota n				
<b>Sub Total (Rp)</b>				

#### 5. Lain-lain

Kegiatan	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga peralatan penunjang (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)				
<b>Sub Total (Rp)</b>				
<b>Total Anggaran (Rp)</b>				



**Lampiran 5. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas**

No	Nama/NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi waktu (jam/minggu)	Uraian tugas
1					
2					
3					



## Lampiran 6. Format Biodata ketua/anggota tim peneliti/Pelaksana

### A. Identitas Diri Anggota

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
6	NIDN	
7	Tempat dan Tanggal Lahir	
8	Email	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang telah dihasilkan	S-1 = ...orang; S-2 =..orang; S-3 = ...orang
13. Mata Kuliah yang Diampu		1.
		2.
		3.
		Dst

### B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk – Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis Maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (juta Rp)
1				
2				
Dst				

### D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)
1				
2				
Dst				

### E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
Dst			

### F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan tempat
1			
2			
Dst			

**G. Karya Buku Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst				

**H. Perolehan HAKI Dalam 5-10 Tahun Terakhir**

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial yang telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst				

**J. Penghargaan Dalam 10 Tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi, Atau Institusi Lainnya)**

No	Jenis Penghargaan	Instansi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penelitian Perguruan Tinggi.

Jember, tanggal-bulan-2016  
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 7. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana**

**KOP PIU-IDB UNIVERSITAS JEMBER**

---

---

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIDN : .....

Pangkat / Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....  
.....

.yang diusulkan dalam skema Hibah Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi melalui Proyek Pengembangan Universitas Jember sebagai Pusat Keunggulan Bioteknologi Pertanian dan Kesehatan (IDB-Project) untuk tahun anggaran ..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai atau diusulkan oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,  
Ketua Lembaga Penelitian,

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Yang menyatakan,

Materai 6000

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

( \_\_\_\_\_ )  
NIP.

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

**Lampiran 8. Formulir Desk Evaluasi Proposal Hibah Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi**

**FORMULIR DESKEVALUASI PROPOSAL HIBAH PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI – IDB PROJECT**

Judul Penelitian : .....

Bidang Unggulan PT : ..... / .....

Fokus Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian : ..... bulan

Biaya Penelitian : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP	15		
2.	Rekam jejak ( <i>track record</i> ) tim peneliti	20		
3.	Keterkaitan proposal dengan fokus penelitian	15		
4.	Keutuhan peta jalan ( <i>peta jalan</i> ) penelitian	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan ipteks-sosbud	35		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);  
 Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )

**Lampiran 9. Formulir Evaluasi Pembahasan Proposal Hibah Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi**

**FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL HIBAH PENELITIAN  
UNGGULAN PERGURUAN TINGGI – IDB PROJECT**

Judul Penelitian : .....

Bidang Unggulan PT : ..... / .....

Fokus Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian : ..... bulan

Biaya Penelitian : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2.	Kesesuaian usulan dengan bidang unggulan dalam RIP perguruan tinggi, fokus penelitian unggulan	20		
3.	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4.	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan ipteks-sosbud	30		
5.	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	15		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);  
Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,  
Tanda tangan  
( Nama Lengkap )

**Lampiran 10. Format Catatan Harian (*Logbook*)**

<b>No</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Keterangan</b>
1	.../.../.....	Catatan:.....  Dokumen Pendukung:
2	.../.../.....	Catatan:.....  Dokumen Pendukung:
3	.../.../.....	Catatan:.....  Dokumen Pendukung:
dst	Dst	Dan seterusnya

**Keterangan:** hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan.

**Lampiran 11. Format Laporan Kemajuan Penelitian**  
**a. Sampul Muka**

**LAPORAN KEMAJUAN**

HIBAH PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

*The Development of The University of Jember as The Center of Excellence for  
Biotechnology of Agriculture and Health*



JUDUL PENELITIAN

Ketua/Anggota Tim  
**Nama lengkap dan NIDN)**

NAMA PERGURUAN TINGGI

Bulan dan Tahun

Keterangan: Warna sampul sama dengan warna sampul proposal

**b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan**

<b><u>HALAMAN PENGESAHAN</u></b>	
Judul Penelitian	: .....
	: .....
	: .....
	: .....
Kode>Nama Rumpun Ilmu	: .....
Fokus Penelitian	: .....
Ketua Peneliti	
a. Nama Lengkap	: .....
b. NIDN	: .....
c. Jabatan Fungsional	: .....
d. Program Studi	: .....
e. Nomor HP	: .....
f. Alamat surel (e-mail)	: .....
Anggota Peneliti (1)	
a. Nama Lengkap	: .....
b. NIDN	: .....
c. Perguruan Tinggi	: .....
Anggota Peneliti (2)	
a. Nama Lengkap	: .....
b. NIDN	: .....
c. Perguruan Tinggi	: .....
Anggota Peneliti (ke n)	
a. Nama Lengkap	: .....
b. NIDN	: .....
c. Perguruan Tinggi	: .....
Biaya Penelitian Keseluruhan	: Rp. ....
Menyetujui Ketua Lembaga Penelitian Universitas Jember	Jember, .....20.. Ketua Peneliti,
<u>Prof. Ir. Achmad Subagio, M.Agr., Ph.D</u> NIP. 19690517 199201 1 001	(.....) NIP. ....
Mengetahui, Direktur Eksekutif PIU	
Tanda tangan	
(Honest Dody Molassy, S.Sos., M.A ) NIP. 19761112 200312 1 002	



### **c. Sistematika Laporan Kemajuan**

#### **Laporan Kemajuan Penelitian**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL YANG DICAPAI

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*), jika ada.
- Produk penelitian

**Lampiran 12. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Hibah Penelitian Perguruan Tinggi**

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI  
LAPANGAN HIBAH PENELITIAN  
PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIP/NIK : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Biaya yang : Rp.....

Biaya yang disetujui : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian penelitian					25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	25	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	10		
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>	10		
5	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan	25		
6	Buku Ajar		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit	5		
Jumlah						100		

**Komentar Pemantau:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....

Jember, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

Nama Jelas

NIP

**Lampiran 13. Format Laporan Tahunan/Akhir**

**a. Sampul Muka (Warna Biru Muda)**

**LAPORAN TAHUNAN/AKHIR  
HIBAH PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

*The Development of The University of Jember as The Center of Excellence for  
Biotechnology of Agriculture and Health*



**JUDUL**

**Ketua/Anggota Tim  
(Nama lengkap dan NIDN)**

**PERGURUAN TINGGI**

**Bulan dan Tahun**

Keterangan: \* Pilih salah satu yang sesuai.  
Warna sampul sama dengan warna sampul proposal.

**b. Format Halaman Pengesahan Laporan**

**HALAMAN PENGESAHAN**

Judul Penelitian : .....

Kode>Nama Rumpun Ilmu : .....

Fokus Penelitian : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Anggota Peneliti (ke n)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Perguruan Tinggi : .....

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp. ....

Menyetujui  
Ketua Lembaga Penelitian  
Universitas Jember

Jember, .....20..  
Ketua Peneliti,

Prof. Ir. Achmad Subagio, M.Agr., Ph.D  
NIP. 19690517 199201 1 001

(.....)  
NIP. ....

Mengetahui,  
Direktur Eksekutif PIU

Tanda tangan

(Honest Dody Molassy, S.Sos., M.A )  
NIP. 19761211 200312 1 002

### **c. Sistematika Laporan**

<b>Laporan Kemajuan Penelitian</b>
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL YANG DICAPAI
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- instrumen
- personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya
- HKI dan publikasi

## Lampiran 15. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran

### FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua : .....  
Perguruan Tinggi : UNIVERSITAS JEMBER  
Judul : .....  
.....

Waktu Kegiatan : 9 bulan

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
dst.		

**CAPAIAN** (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

#### 1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
<b>Artikel Jurnal Ke-1*</b>	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

\* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 2. BUKU AJAR

<b>Buku ke-1</b>
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

## 4. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (*KEYNOTE SPEAKER*)

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.



**5. UNDANGAN SEBAGAI *VISITING SCIENTIST* PADA PERGURUAN TINGGI LAIN**

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

**6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA**

<b>HKI</b>	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “ <i>granted</i> ”)
<b>TEKNOLOGI TEPAT GUNA</b>	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
<b>REKAYASA SOSIAL</b>	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
<b>JEJARING KERJA SAMA</b>	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
<b>PENGHARGAAN</b>	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
<b>LAINNYA (Tuliskan)</b>	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jember, tanggal, bulan, tahun  
Ketua,

Tandatangan

( Nama Lengkap )